

ANUNȚ RECRUTARE

1. **Societatea EnergoNuclear S.A.** a fost creată în 2009 și este Compania care are ca obiectiv construcția, punerea în funcțiune și operarea Unităților 3 și 4 de la Cernavodă, având tehnologie tip CANDU. În prezent, SN Nuclearelectrica S.A. deține 100% din acțiunile EnergoNuclear S.A..
2. **Societatea EnergoNuclear S.A.** recrutează personal în vederea ocupării postului de **Consilier juridic (perioadă nedeterminată)** din cadrul Departamentului Pregătire Contractare IPC U3&4 - Direcția Contractare și Monitorizare Contracte de Achiziție.
3. **Cerințe generale:**
 - a) Cerințe de studii:
 - studii superioare;
 - b) Cerințe experiență:
 - Vechime în muncă minim 5 ani;
 - Experiență în avizarea documentațiilor de atribuire aferente achizițiilor publice și/sau sectoriale: minim 5 ani;
 - Experiență în definirea clauzelor contractuale, emiterea de opinii juridice referitoare la interpretarea legislației în materia achizițiilor publice/sectoriale, formularea opiniilor juridice referitoare la contestațiile formulate în cadrul procedurilor de atribuire;
 - Experiență în realizarea și implementarea modificărilor contractuale;
 - Experiență în participarea ca membru în comisii de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectorială;
 - Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat (scris, citit și vorbit);
 - Cunoașterea și utilizarea programelor Office (word, excel, power point, etc.) și Outlook;
 - Abilități excelente de comunicare.
4. **Constituie avantaje:**
 - Experiență în atribuirea și derularea de contracte în domeniul energiei, inginerie/construcție de obiective de investiții noi;
 - Experiență în derularea procedurilor de negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare;
5. **Responsabilități, atribuții și sarcini ale postului:**
 - Asigură asistență juridică cu privire la elaborarea documentelor aferente documentațiilor de atribuire, derularea procedurilor de achiziție și realizarea modificărilor contractuale;
 - Asigură asistență juridică cu privire la elaborarea strategiilor de contractare pentru inițierea și derularea procedurilor de atribuire aferente etapelor II și III din Strategia de continuare a Proiectului Unităților 3 și 4 CNE Cernavodă; Avizează strategiile de contractare;
 - Asigură asistență juridică cu privire la derularea activității de monitorizare a implementării contractelor pentru proiectul Unităților 3 și 4 CNE Cernavodă – încadrarea modificărilor contractuale propuse de structurile de specialitate în prevederile legislației în materia achizițiilor sectoriale;

- Avizează, sub aspectul legalității, strategiile de contractare în materia achizițiilor sectoriale, deciziile Directorului General referitoare la achiziții sectoriale, contractele de achiziții sectoriale și actele adiționale la aceste contracte;
- Participă în cadrul comisiilor de evaluare;

6. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură este: 07 mai 2024.

Dosarul candidatului în vederea înscrierii la procesul de selecție și recrutare va conține:

- Cererea de înscriere completată potrivit modelului anexat. Pe cerere se va specifica titulatura completă a postului pentru care candidatul aplică;
- CV-ul din care să rezulte îndeplinirea condițiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- Declarația GDPR, completată conform modelului anexat.

Notă:

Dosarele de candidatură se transmit prin e-mail la adresa office@energonuclear.ro sau ionut.nanu@energonuclear.ro, cu menționarea postului pentru care aplică.

7. Bibliografia:

- Legea Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 1330/2023 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 419/2018;
- HG Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;
- DIRECTIVA 2014/25/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 26 februarie 2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE.

8. Proba de evaluare, constă în: interviu.

Contestațiile se pot depune în prima zi lucrătoare, de la comunicarea răspunsurilor către candidați.

Întocmit,
Compartimentul Resurse Umane, Ionuț Nanu
