

Lista categoriilor de documente de interes public si lista documentelor produse/gestionate de EnergoNuclear S.A., potrivit Legii nr. 544/2001:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea companiei;
- structura organizatorică;
- documente care contin numele și prenumele persoanelor din conducerea companiei și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor publice;
- documente care contin coordonatele de contact ale companiei, denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- bugetul și bilanțul contabil;
- raportul anual de activitate;
- regulamentul de organizare și funcționare;
- declarațiile de avere și de interese;
- anunțurile privind organizarea, concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, precum și condițiile de participare și selecție specifice potrivit legii;
- anunturile privind programele de cariera pentru elevi si studenti-program de burse, program de internship;
- documente care contin istoricul companiei;
- documente care contin misiune, viziune, valori, slogan;
- documente care contin profilul companiei;
- documente care contin obiectivele companiei;
- formularele aferente solicitarii de informatii conform Legii nr. 544/2001 (Formular pentru solicitarea de informatii in baza Legii 544/2001, Reclamatie administrativa in caz de refuz de trimitere a informatiilor solicitate in baza Legii 544/2001; Reclamatie administrativa in caz de netrimiterere in termen legal a raspunsului la solicitarea de informatii in baza Legii 544/2001);
- Lista informatiilor cu caracter public si cu caracter confidential din cadrul EnergoNuclear SA
- Regulamentul Intern al Societatii EnergoNuclear SA
- Programul de lucru al EnergoNuclear SA
- Raport anual privind aplicarea Legii 544/2001 avand ca obiect liberul acces la informatiile de interes public
- Buletin informativ privind aplicarea Legii 544/2001
- Sistemul de management al companiei;
- Rezultatele financiare ale companiei (situatii financiare, buget anual, indicatori financiari)
- Rapoarte curente;
- documente care contin informatii referitoare la Adunarea Generala a Actionarilor;
- documente care contin informatii privind Consiliul de Administratie
- Regulamente
- Planul de administrare a companiei
- Politica de remunerare
- Actul constitutiv al companiei
- Politicile companiei
- programele și strategiile proprii;

- documente care contin informatii referitoare la achizițiile publice, organizate de către companie conform legislației în vigoare;
- comunicate de presă, buletine informative, broșuri, pliante, afișe, ghiduri, privind activitățile societății;
- materiale prezentate în cadrul conferințelor de presă și declarații de presă;
- documente care contin lista cu informațiile de mediu gestionate de unitate;
- materiale privind desfășurarea unor campanii de informare publică;
- Contracte
- Facturi;
- Registre:
- raspunsuri solicitari interne sau externe primite de la terti.
- Legi si Acte normative care reglementeaza desfasurarea activitatilor in domeniul nuclear
- Autorizatii de mediu
- Politicile Societatii in domeniile: Securitate nucleara, protectia mediului
- Raport anual privind programului de etica si conformitate.
- Prezentare investitori (aferenta situatiilor financiare individuale preliminare, trimestriale, semestriale, anuale);
- Adrese si formulari de raspunsuri pentru adrese;
- Raport privind procedurile agreate in legatura cu indicatorii de performanta pentru management (trimestrial
- Raport privind procedurile agreate in legatura cu indicatorii financiari conform contractului de credit EURATOM (semestrial, anual)
- Raport independent de asigurare limitata asupra informatiilor cuprinse in Rapoartele Curente
- Raport de revizuire a situatii financiare individuale/consolidate (semestrial);
- Raport cu privire la auditul situatiilor financiare individuale/consolidate (anual);
- Documente derulare contract (raport de activitate; raport constatator; proces verbal recepție servicii/produse; cerere de actualizare aplicație informatică; notă de necesitate actualizare aplicație informatică.)
- Documente aferente procedurilor de achiziții publice (Notă de evaluare valoare estimată; Referat de necesitate; Caiet de sarcini; Raport evaluare tehnica)
- Raportări
- Proceduri
- Angajament de confidențialitate;
- cerere de configurare/reconfigurare drepturi de utilizare infrastructură IT
- Lista software-urilor de aplicații și a utilităților folosite
- Documentele sistemului de management (Manualul sistemului de management, Fise de proces, Proceduri, Declaratii de politica)
- Raportari elaborate conform cerintelor legale si procedurilor proprii
- Dosarul de audit / inspectie (inclusiv documentele si inregistrările verificate / evaluate in cadrul auditurilor si inspectiilor)
- Autorizatii

- Acte procesuale pentru apararea intereselor EnergoNuclear SA in fata instantelor de judecata si in fata organismelor administrativ-jurisdictionale
- Adrese si notificari (pre si post litigioase) pentru apararea intereselor EnergoNuclear SA
- Opinii si Puncte de vedere juridice
- Rapoarte de analiza
- Avize
- Stadii implementare proiecte
- Servicii de consultanta necesare analizelor
- Note pentru Consiliul de Administratie
- Minute de sedinte
- Clarificari
- Registre de contabilitate
- Fise de cont
- Balanta de verificare
- Bonuri de consum si de transfer
- Documente referitoare la plati si incasari: ordine de plata, dispozitii de plata/incasare, cecuri de numerar, chitante, extrase de cont
- State de salarii
- Documente referitoare la plata drepturilor de natura salariala si a viramentelor la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale si fondurilor speciale
- Declaratii fiscale
- Documente referitoare la inventarierea patrimoniului.
- Prezentare investitori (aferenta situatiilor financiare individuale preliminare, trimestriale, semestriale, anuale);
- Raportul Directorilor (trimestrial);
- Procese – Verbale de predare/primire documente;
- Adrese si formulari de raspunsuri pentru adrese;
- Raport privind procedurile agreate in legatura cu indicatorii de performanta pentru management (trimestrial);
- Raport de revizuire a situatii financiare individuale/consolidate (semestrial);
- Raport cu privire la auditul situatiilor financiare individuale/consolidate (anual);