

LISTA DOCUMENTE PUBLICE
SOCIETATEA ENERGNOCLEAR S.A. (EN)

La cerere, EN poate pune la dispoziție următoarele documente și informații:

1. Actul Constitutiv al EN
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare
3. Programul de lucru
4. Organigrama EN
5. Formulare înscriere concurs;
6. Anunțurile de recrutare externă;
7. Autorizații de Mediu emise prin Hotărâri de Guvern;
8. Autorizații emise de CNCAN;
9. Politicile Societății în domeniile: Securitate nucleară, protecția mediului;
10. Declarația angajamentului conducerii față de securitatea nucleară
11. Obiective generale EN;
12. Raportul asupra sistemului de control intern managerial (anexa nr. 4.3 la OSGG nr. 600/2018);
13. Plan de integritate;
14. Ghid de conformitate;
15. Declarații de avere și de interese;
16. Politica anticorupție (extras);
17. Codul de etică și conduită în afaceri;
18. Modul de conformare la Politica anticorupție (extras);
19. Declarația privind asumarea agendei de integritate;
20. Situația Incidentelor de Integritate;
21. Raport de evaluare a Planului de Integritate 2021-2025;
22. Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție în anul 2024;
23. Dosarele achizițiilor sectoriale, pentru achizițiile la care s-a realizat semnarea contractului/comenzii/acordului-cadru de către ambele părți.
24. Hotărârile adunărilor generale ale acționarilor precum și materiale aferente adunărilor generale ale acționarilor
25. Situațiile financiare anuale,
26. Raportările contabile semestriale,
27. Componența consiliului de administrație, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație, respectiv definitivi sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii;
28. Declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație de pe întreaga durată a mandatului;
29. Raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor;
30. Contractul de mandat;
31. Cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);
32. Datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;
33. Raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;
34. Planul de integritate al și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;
35. Raportul de audit extern.

36. Numele și prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice;
37. Modalitățile de contestare a deciziei în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
38. Informații privind certificările și autorizațiile
39. Informații legislație aplicabilă
40. Răspunsuri la petiții
41. Raportări financiare anuale preliminare

INFORMATII CU CARACTER CONFIDENTIAL

1. Informatii legate de personal, date personale ale salariatilor;
2. Procedurile si instructiunile EN;
3. Salariile, Contractul Colectiv de Munca, Protocoalele încheiate cu Reprezentantii Salariatilor
4. Orice informatie in legatura cu un contract in curs de negociere (conform practicii comerciale specifice);
5. Toate informațiile, documentațiile sau cunoștințele furnizate de partenerii contractuali in baza contractelor semnate cu EN, pe parcursul derulării contractelor, indiferent de modul de încheiere al acestora (conform clauzelor contractuale specifice);
6. Informatii referitoare la pret si anumite aspecte ale ofertelor tehnice declarate confidentiale si incadrate in prevederile legale in materia achizitiilor sectoriale, precum si clauze speciale din contractele semnate (in functie de specificul contractului), aceasta prevedere aplicandu-se in special contractelor care au o clauza de confidentialitate.
7. Note CA si decizii CA;
8. Corespondenta externa institutii si autoritati ale statului;
9. Corespondenta interna EN;
10. Contracte si acte aditionale
11. Memorandum-uri
12. Studii de fezabilitate
13. Documentatie in relatie cu agentiile de rating
14. Informatii legate de costuri, salarii, decontari cu tertii
15. Documentatia baza de autorizare /autorizare
16. Informatii si documente aflate sub conditionari de proprietate intelectuala, confidentialitate si/sau distributie limitata
17. Inregistrari, Rapoarte, procese verbale de inspectie/control
18. Informatii economico-financiare, contabile si patrimoniale (altele decat cele postate public conform obligatiilor legale) - cf L 544/2001 : informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii
19. Informatii-software/aplicatii/coduri de calcul/programe licentiate pentru calcule/evaluari/analize de securitate/operationale
20. Date stereo, localizări GPS ale clădirilor si structurilor critice si vitale - reglementate de legislația CNCAN
21. Dosarele misiunilor de Audit Intern
22. Planurile Multianuale si Anuale de Audit Intern (documentul integral)
23. Raportul anual de activitate al Auditului Public Intern
24. Note de Informare către Consiliul de Administrație;
25. Informații nepublicate;

